

Barranquilla DEIP, julio 31 de 2024.

Señor:

EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 05** correspondiente al contrato No. CD-61-2024-2110 con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



ALBA LUZ PEÑUELA REYES
C.C. 1.043.000.483

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	05
CONTRATISTA	ALBA LUZ PEÑUELA REYES
IDENTIFICACION	1.043.000.483
CONTRATO No.	CD-61-2024-2110
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de julio de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	JULIO DE 2024
INFORME	
1) Asesorar en el desarrollo de un plan educativo para proporcionar capacitación continua al equipo para mejorar sus habilidades y conocimientos.	Brindé asesoría profesional en la elaboración y ejecución de estrategias orientadas al fortalecimiento de las capacidades y conocimientos de los profesionales de la Oficina de Cultura Ciudadana del Distrito de Barranquilla, para lo cual se desarrollaron interacciones dinámicas enfocadas al trabajo en equipo y la comunicación asertiva.
2) Diseñar estrategias pedagógicas efectivas que promuevan la participación y el aprendizaje significativo.	<p>Coordiné y asesoré a la Oficina de Cultura Ciudadana del Distrito de Barranquilla en la planeación de eventos, acciones, reuniones, actividades y estrategias pedagógicas dirigidas a jóvenes, niños y niñas, de Instituciones Educativas Distritales de la ciudad, por medio de estrategias, proyectos y programas articulados con la Secretaría de Educación y con la participación de otras dependencias de la entidad.</p> <p>Se planearon acciones y se llevaron a cabo actividades dirigidas lúdico dinámicas y talleres prácticos cuya finalidad es afianzar y estimular en la ciudadanía Barranquillera, comportamientos que den cuenta de la cultura ciudadana en el Distrito de Barranquilla.</p>

<p>3) Supervisar y coordinar las actividades del equipo, asegurándose de que estén alineadas con los objetivos de la oficina.</p>	<p>Asesoré y coordiné en compañía de un equipo de profesionales las actividades de campo programadas y desarrolladas en el periodo del mes de julio de 2024, en distintos escenarios de las 5 localidades del Distrito, como las Instituciones Educativas Distritales, empresas privadas, Ferias institucionales "Pa la Calle" y la jornada "Vamos pal barrio", entre otras, en coordinación y sinergia con las otras dependencias de la entidad.</p> <p>Se formularon y llevaron a cabo acciones para ejecutar en virtud de la campaña "Pórtate chévere", con la finalidad de llevar esta iniciativa a diferentes puntos estratégicos de la ciudad.</p>
<p>4) Desarrollar instrumentos de evaluación para medir el impacto de los talleres en la comunidad.</p>	<p>Se brindó asesoría profesional en la estructuración de actividades para desarrollar con los jóvenes, adultos, niños y niñas que participan en las ferias y jornadas institucionales dirigidas a la comunidad barranquillera, las cuales se vienen llevando a cabo periódicamente en las distintas localidades de la ciudad.</p>

Atentamente,



ALBA LUZ PEÑUELA REYES
C.C. 1.043.000.483